



REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY LINGWISTYCZNEJ

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy studiów w formach stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie, zwanej dalej Uczelnią.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów Uczelni jest Rektor Uczelni.
3. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów Wydziału jest Dziekan Wydziału.
4. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
5. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia.

ROZDZIAŁ 2 WARUNKI PRZYJĘCIA DO UCZELNI

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do Uczelni jest:
 - 1) złożenie kompletu dokumentów,
 - 2) zakwalifikowanie na studia na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji,
 - 3) podpisanie umowy z Uczelnią,
 - 4) wniesienie opłat określonych w regulaminie rekrutacji.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania student potwierdza na piśmie.
3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz informacje o zasadach dostępu do elektronicznego indeksu. Elektroniczny indeks przedstawia przebieg i wyniki studiów.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku następnego ustala rektor i podaje do wiadomości studentów i pracowników do 31 maja.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
4. Rok akademicki dzieli się na:
 - 1) semestry,
 - 2) sesje egzaminacyjne wraz z sesjami poprawkowymi,
 - 3) przerwy świąteczne oraz ferie letnie,
 - 4) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia:
 - 1) na studiach stacjonarnych - nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - 2) na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4

1. Podstawą kształcenia w Uczelni na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz specjalności/specjalizacji jest program studiów, który określa efekty uczenia się, opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Uchwała w sprawie programu studiów, w tym planów studiów (harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia) zawierających wykaz zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów i praktyk z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz wymiarem godzin dydaktycznych przewidzianych do realizacji na kolejnych etapach studiów podawana jest do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 14 dni po jej uchwaleniu.
3. Program szczegółowy przedmiotu (sylabus), opracowany przez prowadzącego i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest przedmiot, jest podstawą nauczania tego przedmiotu i wymagań stawianych studentowi.
4. Wykładowcy na pierwszych zajęciach informują studentów o programie przedmiotu, warunkach i formie zaliczenia zajęć, z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się oraz zamieszczają w każdym prowadzonym przez siebie kursie na platformie e-learningowej Uczelni sylabus zawierający te informacje.
5. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.

ROZDZIAŁ 4

MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI

§ 5

1. Uczelnia oferuje każdemu studentowi dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do internetowego systemu informacji wewnętrznej Uczelni pod nazwą Wirtualny Dziekanat, gdzie znajdują się dane osobowe studenta, wyniki egzaminów i zaliczeń oraz należności finansowe studenta wobec Uczelni. System ten stanowi podstawę elektronicznego indeksu studenta.

2. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi Uczelnia publikuje dla studentów w systemie internetowym.
3. Student ma prawo i obowiązek korzystania z systemu internetowego Uczelni.
4. Student ma obowiązek podania aktualnego adresu poczty elektronicznej do kontaktów z Uczelnią. Uczelnia wysyła na konta poczty elektronicznej studentów istotne informacje związane z tokiem studiów i Uczelnią.
5. Student ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
6. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło studenta.
7. Student ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
8. Wszelkie informacje wysłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w systemie Wirtualny Dziekanat Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe studenta będą traktowane, jako otrzymane od tego studenta, do którego należy login i hasło.

ROZDZIAŁ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 6

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i korzystania, według obowiązujących zasad, z materiałów dydaktycznych będących w dyspozycji Uczelni,
- 2) wyrażania opinii za pośrednictwem starosty grupy, anonimowej ankiety badania jakości kształcenia, o kadrze naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Uczelni oraz o innych aspektach dotyczących organizacji kształcenia w Uczelni,
- 3) zgłaszania postulatów dotyczących programów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów,
- 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 5) ulg wynikających z posiadania legitymacji studenckiej,
- 6) urlopu krótko- lub długoterminowego na czas określony, po zaliczeniu semestru, gdy zachodzi ważna przyczyna uniemożliwiająca kontynuowanie studiów,
- 7) i kulturalnych realizowanych w Uczelni,
- 8) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym na innym kierunku,
- 9) realizowania dwóch specjalności/specjalizacji,
- 10) indywidualnego programu studiów (IPS),
- 11) indywidualnej organizacji toku studiów (ITS),
- 12) rezygnacji ze studiów na zasadach określonych w § 11,
- 13) ubiegania się o pomoc materialną zgodnie z regulaminem ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni,
- 14) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 16) zmiany kierunku studiów,
- 17) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 18) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 19) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 7

1. Wybitnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom Uczelnia zapewnia szczególną opiekę dydaktyczno-naukową poprzez studia według indywidualnego programu studiów (IPS).

Studiowanie według indywidualnego programu studiów oznacza indywidualny dobór przedmiotów obowiązkowych, metod i form kształcenia i ma na celu:

- 1) przygotowanie absolwentów na specjalne zapotrzebowanie wykraczające poza typowe programy studiów, a w szczególności do pracy naukowej i dydaktycznej w szkolnictwie wyższym, instytucjach naukowo-badawczych oraz w innych placówkach,
 - 2) rozwijanie osobistych zainteresowań naukowych studentów wykazujących szczególne uzdolnienia ogólne lub kierunkowe.
2. Studia według indywidualnego programu studiów mogą:
- 1) rozszerzać program wybranych przedmiotów obowiązujących daną specjalność,
 - 2) rozszerzać wiedzę w ramach specjalności lub specjalizacji,
 - 3) ukierunkować i poszerzyć wiadomości z określonej dziedziny wiedzy w celu przygotowania absolwenta do przyszłej pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej,
 - 4) zmienić specjalność i specjalizację, profil kształcenia lub kierunek dyplomowania, poprzez zmiany w programie studiów przedmiotów specjalistycznych.
3. O studiowanie według indywidualnego programu studiów może ubiegać się student, który:
- 1) zaliczył pierwszy rok studiów,
 - 2) wykazuje wybitne uzdolnienia (średnia ocen powyżej 4,5) ze szczególnym uwzględnieniem określonej dziedziny w ramach danego kierunku.
4. Dziekan kwalifikuje na studia według indywidualnego programu studiów na podstawie wniosku studenta, biorąc pod uwagę:
- 1) postępy w studiowaniu,
 - 2) średnią ocen,
 - 3) zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta.
5. Dziekan wyznacza studentowi opiekuna IPS i zatwierdza program IPS przygotowany przez opiekuna, a także wszelkie zmiany w jego toku.
6. Program studiów IPS powinien odpowiadać specyfice pracy przewidywanej dla danego studenta po ukończeniu studiów. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku.
7. Każdy student podejmujący studia według IPS ma wyznaczonego opiekuna naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Odpowiedzialność za prawidłową realizację przez studenta studiów IPS ponosi jego opiekun naukowy.

§ 8

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Zasady przyznawania stypendiów zapisane są w Regulaminie ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, który ustala Rektor Uczelni w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. Studenci wyróżniający się w nauce i innej działalności na rzecz Uczelni mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni. Szczegółowe zasady i tryb ich przyznawania ustala rektor Uczelni.
4. Wyróżnienia i nagrody wpisuje się do suplementu.

§ 9

1. Studentom niepełnosprawnym, studentkom w ciąży, studentom będącymi rodzicami i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej, a także studentom studiującym inny - obok podstawowego - kierunek studiów, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów w oparciu o indywidualną organizację toku studiów (ITS), tj. według indywidualnego harmonogramu umożliwiającego realizację obowiązującego programu studiów w sposób dostosowany do możliwości studenta.

2. Zgody na ITS w danym semestrze lub roku studiów udziela dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru/roku akademickiego.
3. Szczegółowe warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów (np. zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, terminy i sposób zaliczania wymaganych testów, kolokwii, prezentacji, itp.) wyznaczają następnie prowadzący, a ostatecznie zatwierdza je dziekan.
4. Przyznanie ITS nie oznacza zmniejszenia wymagań odnoszących się do efektów uczenia się i treści kształcenia określonych w programie studiów i w sylabusie danego przedmiotu.
5. Student studiujący w oparciu o ITS zobowiązany jest do przestrzegania terminów zaliczeń i egzaminów przewidzianych w organizacji roku akademickiego oraz harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
6. Dla studentów niepełnosprawnych, przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych, uzasadnionych przypadkach dziekan, nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu studiów, może wyznaczyć indywidualny tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.
7. Studentka w ciąży i student studiów stacjonarnych będący rodzicem ma prawo do odbywania studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji toku studiów do czasu ich ukończenia.

§ 10

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w szkole, do której uczęszcza, co powinno być przez tę szkołę potwierdzone.
2. W przypadkach uzasadnionych poziomem znajomości kierunkowego języka obcego dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu na dany semestr studenta pod warunkiem złożenia egzaminu przygotowanego i przeprowadzonego przez uczelnianą komisję rekrutacyjną.
3. Przy przenoszeniu się studenta z innej uczelni dziekan określa warunki wyrównania przez studenta różnic programowych wynikających z programu studiów.
4. Student może być przyjęty na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia w tym trybie określa odrębny regulamin.
5. Dziekan może podjąć decyzję o wpisaniu studenta na semestr niższy, jeżeli występujące różnice programowe są zbyt duże.
6. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów ze stacjonarnych na studia niestacjonarne bądź odwrotnie.
7. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.

§ 11

1. Student ma prawo zrezygnować z nauki w każdym czasie.
2. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów powinno być opatrzone datą i podpisane przez studenta. Ponieważ oświadczenie takie musi znajdować się w aktach osobowych studenta, jego złożenie jest podstawowym, poza określonymi w §12, warunkiem wydania dokumentów.

§ 12

Student rezygnujący ze studiów w Uczelni jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią na podstawie karty obiegujowej, tj.:

- 1) uregulować obowiązujące opłaty za studia,
- 2) zwrócić wszystkie wypożyczone pozycje z biblioteki uczelnianej,
- 3) zwrócić zaległe karty okresowych osiągnięć studenta do Działu spraw studenckich celem uzyskania wpisu o odejściu z Uczelni,
- 4) zwrócić legitymację studencką.

§ 13

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni, a w szczególności do:

- 1) zdobywania wiedzy poprzez pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza Uczelnia,
- 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach zgodnie z warunkami określonymi w sylabusie przedmiotu,
- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów i sylabusie przedmiotu,
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 5) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni, koleżanek i kolegów,
- 6) poszanowania mienia Uczelni,
- 7) unikania wszystkiego, co mogłoby szkodzić dobremu imieniu Uczelni,
- 8) przestrzegania zasad odpłatności za studia,
- 9) wypełnienia, w przypadku rezygnacji ze studiów, wszystkich zobowiązań wynikających z umowy na czas studiów,
- 10) niezwłocznego informowania Działu spraw studenckich i działu rekrutacji Uczelni o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i danych kontaktowych,
- 11) regularnego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi toku studiów przekazywanymi za pośrednictwem Wirtualnego dziekanatu oraz poczty elektronicznej.

§ 14

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie projektu seminaryjno-badawczego/pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku systematycznego udziału w obowiązkowych zajęciach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w sylabusie,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Opiekunem grupy studenckiej jest nauczyciel akademicki powołany przez kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.
2. Opiekun reprezentuje interesy studentów danej grupy wobec władz Uczelni wszystkich szczebli.
3. Opiekun grupy ma prawo do wyrażania opinii i formułowania wniosków w sprawach dotyczących:
 - 1) organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) świadczeń socjalnych,
 - 3) form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych,
 - 4) sposobów i rodzajów stosowania wyróżnień i kar.
4. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych informacji o:
 - a) organizacji i sposobie funkcjonowania Uczelni,
 - b) przepisach obowiązujących w Uczelni,

- c) kompetencjach i zakresie odpowiedzialności poszczególnych organów Uczelni lub członków jej kierownictwa,
- d) zasadach organizacji studiów;
- 2) bieżące komunikowanie studentom:
 - a) zarządzeń władz Uczelni,
 - b) informacji z Działu spraw studenckich w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb organizacyjnych;
- 3) dbałość o prawidłowy przebieg toku studiów studenta, czyli m.in.:
 - a) opiniowanie podań studenckich,
 - b) konsultacje w zakresie wyboru specjalności/specjalizacji i ścieżek kształcenia;
- 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i materialnych studentów,
- 5) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie aktywności społecznej studentów na rzecz Uczelni i środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządu studenckiego i organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni,
- 6) służenie radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów.

ROZDZIAŁ 6

ZALICZANIE ROKU

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Warunkiem kontynuowania nauki w następnym semestrze jest zaliczenie semestru poprzedniego.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów i zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów w terminie wynikającym z kalendarza roku akademickiego zatwierdzonego przez rektora.
3. W przypadku niezaliczenia semestru do zakończenia sesji poprawkowej student może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr, jeżeli niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów w danym roku akademickim. Wpis warunkowy nie dotyczy przedmiotów, które kończą się egzaminem.
4. Student jest zobowiązany do uzyskania zaliczeń będących przedmiotem wpisu warunkowego przed upływem następnego semestru (dokładny termin uzyskania wpisu warunkowego wyznacza dziekan). W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony na pisemny i uargumentowany wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty zakończenia wpisu warunkowego.
5. Niespełnienie wymogów wpisu warunkowego oznacza niezaliczenie semestru studiów.
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie tego semestru, decyzję o powtarzaniu przedmiotu lub skreśleniu z listy studentów.
7. W przypadkach uzasadnionych realizacją programu studiów, rektor może ustalić rok okresem zaliczeniowym. W takim przypadku wszystkie zapisy odnoszące się do zaliczania, powtarzania semestru studiów i wpisu warunkowego odnoszą się do roku studiów.
8. Powtarzanie przedmiotu polega na tym, że na wniosek studenta, który nie zaliczył jednego przedmiotu, dziekan może zezwolić na wpis na semestr następny, z obowiązkiem zaliczenia powtarzanego przedmiotu w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego. Jeżeli powtarzany w tym trybie przedmiot nie został zaliczony, dziekan może wydać decyzję o jego ponownym powtarzaniu w tym samym trybie.
9. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu nie może być wydana, jeśli jej wykonanie stoi w sprzeczności z sekwencją przedmiotów nauczania.

§ 18

1. Tryb i warunki uzyskiwania zaliczeń ustala prowadzący przedmiot.

2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, oceny aktywności studenta na zajęciach, oceny odpowiedzi ustnych i prac pisemnych oraz obecności na zajęciach według ustaleń prowadzącego sprecyzowanych w sylabusie przedmiotu.
3. Oceny z prac etapowych oraz ocenę z zaliczenia student powinien otrzymywać według skali:

1) niedostateczny (2,0)	—	poniżej 65%,
2) dostateczny (3,0)	—	65%–75%,
3) dostateczny plus (3,5)	—	76%–80%,
4) dobry (4,0)	—	81%–85%,
5) dobry plus (4,5)	—	86%–90%,
6) bardzo dobry (5,0)	—	91%–100%.
4. Student zaliczył dany przedmiot, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną oraz spełnił inne warunki opisane w sylabusie przedmiotu.
5. Student powinien uzyskać zaliczenie z przedmiotu niekończącego się egzaminem w danym semestrze przed zakończeniem zimowej lub letniej sesji egzaminacyjnej.
6. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w obowiązującym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i przystępuje do zaliczenia w drugim terminie – poprawkowym. Student powinien uzyskać zaliczenie poprawkowe przed zakończeniem poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
7. Brak zaliczeń z przedmiotów kończących się egzaminem przed wyznaczonym pierwszym terminem egzaminu powoduje niedopuszczenie studenta do pierwszego terminu egzaminacyjnego i wpisanie oceny niedostatecznej z zaliczenia i pierwszego terminu egzaminu do indeksu elektronicznego, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu. Egzamin składany po uzyskaniu zaliczeń w sesji poprawkowej traktowany jest jako drugi termin.
8. Wszystkie zaliczenia (łącznie z oceną niedostateczną) przedmiotu wpisywane są do indeksu elektronicznego, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu.
9. Studentowi można przepisać ocenę z zaliczenia z danego przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje autonomicznie prowadzący zajęcia.

§ 19

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki pedagogicznej lub zawodowej.
2. Praktyki wynikające z programu studiów podlegają zaliczeniu lub zaliczeniu na ocenę przez opiekuna praktyk na podstawie wymaganej dokumentacji zgodnie z regulaminem praktyk.
3. Odbycie praktyki jest niezbędnym warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
4. Od decyzji odmawiającej zaliczenia praktyki przysługuje studentowi odwołanie do dziekana w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Szczegółowy tryb odbywania i zaliczania praktyk określają regulaminy praktyk dla poszczególnych kierunków, specjalności/specjalizacji.

§ 20

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia wykładów/ćwiczeń z danego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów.
2. Egzamin przeprowadza wykładowca danego przedmiotu.
3. Oceny z egzaminu są wpisywane do elektronicznego indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu według skali:

1) niedostateczny (2,0)	—	poniżej 65%,
2) dostateczny (3,0)	—	65%–75%,
3) dostateczny plus (3,5)	—	76%–80%,
4) dobry (4,0)	—	81%–85%,
5) dobry plus (4,5)	—	86%–90%,
6) bardzo dobry (5,0)	—	91%–100%.
4. W przypadku egzaminu składającego się z kilku części student może być dopuszczony do egzaminu ustnego, jeśli z jednej części egzaminu pisemnego otrzymał ocenę niedostateczną (ale uzyskał z niej min. 50% wszystkich punktów). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest średni minimalny wynik 65% z całości egzaminu pisemnego. Oceny niedostateczne z dwóch części egzaminu skutkują oceną niedostateczną z całości egzaminu.

5. Ocena niedostateczna na egzaminie pisemnym lub ustnym powoduje konieczność przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. Usprawiedliwienie nieobecności winno być doręczone najpóźniej w dniu egzaminu do Działu Spraw Studenckich
7. W przypadku pisemnego egzaminu poprawkowego składającego się z kilku części studentowi zalicza się te części egzaminu, które zdał w pierwszym terminie.
8. Informacje o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student otrzymuje:
 - 1) w formie ustnej, bezpośrednio od przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin,
 - 2) w formie pisemnej za pośrednictwem internetowego systemu informacji wewnętrznej.
9. Student niepełnosprawny w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
10. W celu zmiany sposobu składania egzaminu dziekan może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
11. Przepisy określone w ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.
12. Studentowi można przepisać ocenę z egzaminu z danego przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje autonomicznie prowadzący zajęcia.

§ 21

1. W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, student może uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie pierwszego terminu egzaminu na okres sesji poprawkowej. Zapis powyższy stosuje się również do zaliczenia przedmiotu.
2. Warunkiem otrzymania zgody na przeniesienie pierwszego terminu egzaminu na okres sesji poprawkowej jest uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu w zimowej/letniej sesji egzaminacyjnej zdaje egzamin w sesji poprawkowej.
4. Ostateczny termin zaliczeń i egzaminów wynika z organizacji roku akademickiego zatwierdzonego przez rektora na dany rok.

§ 22

1. Na studiach wprowadza się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer System), w skrócie ECTS.
2. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów kształcenia.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej 30 punktów z wyłączeniem studentów, którzy otrzymali zgodę na wpis warunkowy.
4. Liczba punktów uzyskiwanych za każdy przedmiot jest określona w programie studiów.

§ 23

1. W przypadku braku zaliczenia studentowi przysługuje prawo odwołania się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej do dziekana, który może wydać zgodę na zaliczenie komisyjne.
2. W przypadku oceny niedostatecznej na egzaminie poprawkowym, student w ciągu trzech dni od daty egzaminu poprawkowego może złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. O ile dziekan wyrazi zgodę na taki egzamin, to powinien się on odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Podstawę wniosku studenta o zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny winien stanowić uzasadniony zarzut dotyczący braku obiektywizmu w ocenie lub uchybień formalnych.
3. Zaliczenie komisyjne i egzamin komisyjny odbywają się przed komisją złożoną z:

- 1) przewodniczącego, którym jest kierownik jednostki organizacyjnej (instytutu) lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) egzaminatora prowadzącego poprzedni egzamin,
- 3) drugiego specjalisty z tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
4. Student – na pisemny wniosek złożony przez niego do dziekana najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia/egzaminu komisyjnego - może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora. Obserwatorem może być inny nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Negatywny wynik zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego powoduje niezaliczenie semestru studiów.
6. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach losowych wyrazić zgodę na przeprowadzenie dodatkowego egzaminu albo dodatkowego zaliczenia również poza terminem sesji egzaminacyjnej.
7. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej. Wgląd do pracy zapewnia studentowi nauczyciel akademicki oceniający pracę w siedzibie Uczelni.

§ 24

1. Student powtarzający semestr studiów realizuje studia w oparciu o program studiów obowiązujący w roku akademickim, w którym student podejmuje studia po przerwie.
2. W przypadku powtarzania semestru studiów student może otrzymać zgodę dziekana na zwolnienie z uczęszczania na niektóre zajęcia i przystępowania do kończących je zaliczeń i egzaminów.
3. Student, który powtarza semestr może, za zgodą prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu, uzyskać przepisanie zaliczenia lub oceny z egzaminu poprzednio złożonego. Zaliczenie lub ocenę z egzaminu przepisuje prowadzący przedmiot po weryfikacji dokumentacji.
4. Student, który zrezygnował ze studiów, może być ponownie wpisany na listę studentów na semestr nie wyższy niż następny po ostatnim semestrze w pełni zaliczonym.

§ 25

1. Ponowne przyjęcie na Uczelnię studenta, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, następuje zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji, z wyjątkiem gdy wznowienie studiów następuje w dwóch kolejnych latach od daty skreślenia z listy studentów.
2. W wyjątkowych przypadkach rektor może udzielić zgody na wznowienie studiów po upływie tego terminu.
3. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe, w przypadku gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
4. Wznowienie studiów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów.

§ 26

W przypadkach:

- 1) powrotu z urlopu,
- 2) przyjęcia na wyższy semestr studiów,
- 3) wznowienia studiów

student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów, jeżeli są one inne od obowiązujących w roku akademickim, w którym student zaliczył swój ostatni semestr oraz do osiągnięcia takich samych efektów uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.

§ 27

Studentowi, który zostaje skierowany przez Uczelnię na staż lub studia zagraniczne, zalicza się pobyt za granicą tak jak rok studiów w kraju.

ROZDZIAŁ 7

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 28

Studia pierwszego stopnia

1. **Studia pierwszego stopnia** kończą się egzaminem dyplomowym z zakresu wybranych przedmiotów z programu studiów dla danego kierunku.
2. Zasady przebiegu egzaminów dyplomowych przygotowuje dziekan i zatwierdza rektor.
3. Studenci realizujący dwie specjalności/specjalizacje przystępują do jednego egzaminu dyplomowego i otrzymują jeden dyplom oraz suplement uwzględniający obie zrealizowane specjalności/specjalizacje.
4. Do egzaminu dyplomowego w pierwszym i w drugim terminie przystępują wyłącznie studenci **studiów pierwszego stopnia**, którzy złożyli wszystkie wymagane programem studiów egzaminy, uzyskali zaliczenia ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczyli praktyki przewidziane programem studiów oraz rozliczyli się finansowo z Uczelnią.
5. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w terminach określonych w ust. 4 skutkuje skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku egzamin dyplomowy może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów i skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

§ 29

Studia drugiego stopnia

1. **Studia drugiego stopnia** kończą się egzaminem dyplomowym z zakresu odpowiadającego wybranej specjalności/specjalizacji/dyscypliny oraz obroną pracy dyplomowej.
2. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych przygotowuje dziekan i zatwierdza rektor.
3. Praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem promotora i jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
4. Promotor określa merytoryczne i formalne podstawy wykonania pracy dyplomowej oraz ustala warunki zaliczenia swojego przedmiotu.
5. Praca dyplomowa sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Studenci realizujący dwie specjalności/specjalizacje przygotowują jedną pracę dyplomową, przystępują do jednego egzaminu dyplomowego i otrzymują jeden dyplom oraz suplement uwzględniający obie zrealizowane specjalności/specjalizacje.
8. Do egzaminu dyplomowego w pierwszym i w drugim terminie przystępują wyłącznie studenci **studiów drugiego stopnia**, którzy złożyli wszystkie wymagane programem studiów egzaminy, uzyskali zaliczenia ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczyli praktyki przewidziane programem studiów, i których prace dyplomowe zostały złożone w ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora wersji w dziale spraw studenckich na tydzień przed wyznaczonym przez dziekana terminem egzaminu dyplomowego, a także rozliczyli się finansowo z Uczelnią.
9. Studenci składają prace dyplomowe w wersji papierowej i elektronicznej.
10. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 8 skutkuje skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku egzamin dyplomowy może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów i skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.

2. Na wniosek studenta lub promotora złożony w formie pisemnej do dziekana może zostać przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiony wszystkim zainteresowanym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest:
 - 1) złożenie pracy dyplomowej (studia drugiego stopnia), zgodnie z wytycznymi określonymi w § 29,
 - 2) złożenie wszystkich wymaganych programem studiów egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów,
 - 3) osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się,
 - 4) złożenie w dziale spraw studenckich wszystkich wymaganych przez Uczelnię dokumentów i uiszczenie stosownych opłat.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, obejmuje sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku/specjalności/dyscypliny oraz obronę pracy dyplomowej (studia drugiego stopnia).
5. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawnej części swojego posiedzenia. Ocena z egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na wszystkie postawione pytania oraz za prezentację pracy dyplomowej (studia drugiego stopnia).
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin, jako termin ostateczny. W takim przypadku stosuje się terminy określone w §28 i §29.
7. W sytuacjach szczególnych, na pisemny wniosek studenta, dziekan może ustalić wcześniejszy termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
8. Negatywny wynik drugiego terminu egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§ 31

1. Ukończenie studiów w Uczelni następuje po uzyskaniu efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz pozytywnej ocenie pracy dyplomowej (studia drugiego stopnia).
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz:
 - 1) tytuł zawodowy licencjata — po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
 - 2) tytuł zawodowy magistra — po ukończeniu studiów drugiego stopnia.
3. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik wyrównany do pełnej oceny według następującej skali:
 - 1) od 3,00 do 3,40 — dostateczny,
 - 2) od 3,41 do 3,80 — dostateczny plus,
 - 3) od 3,81 do 4,20 — dobry,
 - 4) od 4,21 do 4,60 — dobry plus,
 - 5) od 4,61 i wyżej — bardzo dobry.
4. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia złożenie egzaminu dyplomowego. Podstawą ustalenia ogólnego wyniku studiów pierwszego stopnia stanowiącego ocenę wpisywaną do dyplomu ukończenia studiów jest średnia ocena wyliczana na podstawie następujących składowych:
 - 1) podwójnej wartości średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów w czasie trwania studiów,
 - 2) oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest napisanie przez studenta pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Podstawą ustalenia ogólnego wyniku studiów drugiego stopnia stanowiącego ocenę wpisywaną do dyplomu ukończenia studiów jest średnia ocena wyliczana na podstawie następujących składowych:
 - 1) podwójnej wartości średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów w czasie trwania studiów,

- 2) oceny z pracy dyplomowej,
- 3) oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Suplement do dyplomu, zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach.

ROZDZIAŁ 8

URLOPY

§ 32

Student - po złożeniu pisemnego wniosku - może uzyskać urlop za zgodą dziekana w przypadku:

- 1) ciąży (na okres do dnia urodzenia dziecka), urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim (na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru; wniosek o taki urlop składa się w okresie 1 roku od urodzenia dziecka),
- 2) wyjazdu na studia zagraniczne,
- 3) orzeczenia komisji lekarskiej o konieczności udzielenia urlopu ze względu na stan zdrowia na okres wskazany w tym orzeczeniu,
- 4) innych ważnych spraw.

§ 33

Urlop może być długoterminowy lub krótkoterminowy.

§ 34

1. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego semestru lub jednego roku.
2. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
3. Podczas korzystania z urlopu student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach.

§ 35

1. Urlop krótkoterminowy jest udzielany na okres krótszy niż semestr.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów tego semestru.

ROZDZIAŁ 9

WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 36

1. Uzdolnieni uczniowie, zwani dalej „uczniami” na pisemny wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich zainteresowaniami i uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan na podstawie uzyskanej pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia oraz dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Z wnioskiem w tej sprawie mogą również występować instytucje opiekujące się zdolną młodzieżą. W tym przypadku obowiązuje tryb określony w ust. 2.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Uczniowie mają prawo korzystać z całej infrastruktury Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.

6. Dziekan może powołać opiekuna naukowego ucznia lub grupy uczniów spośród nauczycieli akademickich.
7. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów.
8. Zaliczenie zajęć uczniom dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć ucznia.
9. Decyzje w sprawie przyjęcia uczniów na studia, po otrzymaniu przez nich świadectw dojrzałości, podejmowane są na podstawie zasad, o których mowa w regulaminie rekrutacji Uczelni.
10. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio.
11. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te przewidziane są w programie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym i aktów wykonawczych do ustawy.
2. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzję podejmuje dziekan.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do rektora należy składać za pośrednictwem dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie wraz z opinią dziekana przekazuje do rozpatrzenia rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
4. Decyzja rektora podjęta w postępowaniu odwoławczym jest decyzją ostateczną.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2023/2024.

Częstochowa, 28.04.2023 roku.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY LINGWISTYCZNEJ

mgr inż. Jarosław Kopera